

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПРИНЯТО  
решением ученого совета РГГУ  
от 27.06.2023, протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РГГУ  
от 04.07.2023 № 01-546/осч

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Учебно-научном центре  
«Высшая политическая школа имени Ивана Ильина»

Москва 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-научный центр «Высшая политическая школа имени Ивана Ильина» (далее – ВПШ) создан решением ученого совета РГГУ от 27.06.2023 (протокол № 10) и является структурным подразделением РГГУ.

1.2. В своей деятельности ВПШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом РГГУ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами РГГУ, настоящим Положением.

1.3. ВПШ находится в непосредственном подчинении ректора РГГУ.

1.4. ВПШ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ.

На должность руководителя ВПШ принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю ВПШ, стаж работы по специальности, соответствующей профилю ВПШ не менее 5 лет, а также не имеющее ограничений на работу в образовательных учреждениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Во время отсутствия руководителя ВПШ (командировка, болезнь, отпуск и др.) или в случае невозможности исполнения им должностных обязанностей, его обязанности в полном объеме исполняет заместитель руководителя ВПШ или лицо, назначенное приказом РГГУ.

1.6. ВПШ имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) РГГУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ВПШ.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Целью создания ВПШ является разработка и реализация нового подхода (новой социогуманитарной парадигмы) в отечественном преподавании гуманитарных и общественных дисциплин, направленного на формирование мировоззрения обучающихся с опорой на российскую цивилизационную идентичность и традиционные российские духовно-нравственные ценности.

2.2. Основными задачами ВПШ являются:

2.2.1. Научно-исследовательское сопровождение разработки новой социогуманитарной парадигмы, а также учебно-методическое сопровождение имплементации указанных разработок в преподавание конкретных социальных и гуманитарных дисциплин (философия, политология, психология, история, юриспруденция, филология, лингвистика, культурология, искусствоведение, социология, педагогика, антропология, этнология и др.);

2.2.2. Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с направлениями деятельности ВПШ, включая разработку и реализацию программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого



персонала образовательных организаций высшего образования, государственных и муниципальных служащих, а также других категорий обучающихся.

### **3. Основные функции**

3.1. При выполнении основных задач ВПШ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проведение научных исследований, необходимых для достижения цели и решения задач, стоящих перед ВПШ;

3.1.2. Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с направлениями деятельности ВПШ, включая программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);

3.1.3. Разработка и распространение методических рекомендаций и информационно-аналитических материалов по направлениям деятельности ВПШ;

3.1.4. Проведение лекций, научных семинаров, конференций, круглых столов и иных мероприятий по направлениям деятельности ВПШ, консультирование обучающихся по широкому кругу вопросов, связанных с программами обучения; Подготовка и издание научных докладов, статей, учебных материалов и иных публикаций, содержащих результаты научной и образовательной деятельности ВПШ;

3.1.6. Привлечение обучающихся к написанию научных и публицистических статей по программам обучения ВПШ;

3.1.7. Реализация различных форм международного и всероссийского научного и делового сотрудничества, участие в научно-образовательных программах и проектах.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Руководитель ВПШ для решения поставленных задач имеет право:

- принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности ВПШ;
- по согласованию с ректором РГГУ вести переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности ВПШ;
- вносить на рассмотрение ректора РГГУ вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ВПШ, направленные на достижение целей и повышение качества её работы;
- инициировать создание временных коллективов для выполнения работ в рамках задач и функций, возложенных на ВПШ;
- направлять работников ВПШ на повышение квалификации, семинары, лекции по направлению деятельности ВПШ;
- вносить предложения ректору РГГУ о перемещении работников ВПШ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих дисциплину труда;
- требовать от соответствующих структурных подразделений РГГУ организационного, документационного и материально-технического обеспечения деятельности ВПШ, а также оказания содействия в осуществлении функций, возложенных на ВПШ;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ.

4.2. Работники ВПШ обязаны:

- выполнять должностные обязанности, установленные трудовым договором, должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину труда.

## **5. Структура и штатное расписание**

5.1. Структура ВПШ утверждается приказом РГГУ, штатное расписание ВПШ утверждается ректором РГГУ исходя из объема работы, иных причин и особенностей деятельности ВПШ.

5.2. Содержание и регламентацию работы работников ВПШ определяют трудовые договоры, должностные инструкции и иные документы.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за деятельность ВПШ несёт руководитель ВПШ.

6.2. На руководителя ВПШ возлагается персональная ответственность за:

- подбор и расстановку персонала ВПШ;
- ненадлежащее и несвоевременное осуществление функций ВПШ;
- несоблюдение в деятельности ВПШ требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов РГГУ, а также поручений и решений руководства РГГУ.

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

7.1. В целях качественного осуществления возложенных функций ВПШ взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГГУ.

## **8. Контроль и проверка деятельности**

8.1. Контроль за деятельностью ВПШ осуществляет ректор РГГУ.

## **9. Прекращение деятельности**

9.1. ВПШ ликвидируется решением ученого совета РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.